**แบบรายงานข้อมูลการดำเนินงาน/โครงการของวิทยาลัยเทคนิคเพชรบูรณ์**

**ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566**

1.หัวข้อกิจกรรม/โครงการ ....................................................................................................................................

2.ความสอดคล้องนโยบาย/ ยุทธศาสตร์/ มาตรฐาน..............................................................................................

โครงการสอดคล้อง/เชื่อมโยงภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ : ยุทธศาสตร์ที่.............................................

โครงการสอดคล้อง/เชื่อมโยงภายใต้แผนพัฒนาการอาชีวศึกษา : ยุทธศาสตร์ที่........ เป้าหมายข้อที่.............

โครงการสอดคล้อง/เชื่อมโยงภายใต้กลยุทธ์ของสถานศึกษา : กลยุทธ์หลักที่............................................

โครงการสอดคล้อง/เชื่อมโยงภายใต้มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา : มาตรฐานที่ ............ ด้าน ….………

3.ผู้รับผิดชอบโครงการ ..........................................................................................................................................

4.หน่วยงานที่รับผิดชอบ (งาน/แผนกวิชา) ............................................................................................................

5.ระยะเวลาในการจัดทำโครงการ .........................................................................................................................

6.วัตถุประสงค์การจัดทำโครงการ ..........................................................................................................................

7.งบประมาณที่ใช้จริง ............................................................................................................................................

8.หมวดเงิน □ งบอุดหนุน □ งบรายจ่ายอื่น □งบดำเนินงาน □งบอื่นๆ......................9.มีผู้เข้าร่วมกิจกรรม/โครงการ จำนวน ................................. คน

10.ผลการปฏิบัติงาน .............................................................................................................................................

..................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

11.ประโยชน์ที่ได้รับเมื่อสิ้นสุดโครงการ ................................................................................................................

.................................................................................................................................................................................

.................................................................................................................................................................................

12.ข้อเสนอแนะ/ปัญหา/อุปสรรค .........................................................................................................................

.................................................................................................................................................................................

.................................................................................................................................................................................

............................................. …………………………………………..

(..........................................) (..........................................)

ผู้รับผิดชอบโครงการ หัวหน้าแผนกวิชา/หัวหน้างาน/ฝ่าย

วันที่ ..............................................

**หลักฐานประกอบการรายงานผลการจัดทำโครงการ**

□ 1.ภาพประกอบการจัดทำโครงการ/กิจกรรม □ 6.จดหมายเชิญวิทยากร (ถ้ามี)

□ 2.หนังสือขออนุมัติจัดทำโครงการ □ 7.รายงานการประชุม (ถ้ามี)

□ 3.รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม □ 8.กำหนดการ (ถ้ามี)

□ 4.คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ/รายชื่อคณะกรรมการดำเนินงาน □ 9.เอกสาร/หลักฐานการเผยแพร่ความรู้

□ 5.รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการ □ 10.รูปเล่มรายงานผลการดำเนินโครงการ